**《**会计信息系统**》**教学大纲

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 会计信息系统 | | | | 课程编号 | | ScBA4304 | |
| 英文名称 | Acounting Information System | | | | 课程类型 | | 专业核心课 | |
| 总学时 | 36 | | | | 学分 | | 2 | |
| 实验项目数 | 8 | 验证性实验个数 |  | 综合性实验个数 | | 8 | 设计性实验个数 |  |
| 预修课程 | 《会计学基础》、《财务会计》、《财务管理》 | | | | 适用对象 | | 会计学专业  金融学专业  投资学专业  财务管理学专业 | |
| 课程简介  （200字左右） | 《会计信息系统》是会计专业的核心课程，它既是一门跨学科的课程，又是一门专业理论、方法、实践都很强的课程。本课程介绍会计信息系统的基本概念，会计信息系统的设计方法；通过对账务处理子系统处理流程、数据文件、总体结构的分析和讲解，使学生理解和掌握计算机[技术](http://baike.baidu.com/view/45517.htm" \t "_blank)如何被用于会计信息系统，并实现购销存及资金管理过程中会计[数据](http://baike.baidu.com/view/38752.htm" \t "_blank)的收集、加工、存储和输出的基本原理和方法。通过本课程的学习，能够培养学生从信息技术发展的角度去理解会计；应用分析和设计工具正确地描述不同时期不同企业的会计数据和信息的处理流程；根据[会计核算](http://baike.baidu.com/view/464017.htm" \t "_blank)和管理的需要确定会计信息系统的基本功能；正确地理解和评价会计信息系统，并为不断完善和创新会计核算与管理方法打下良好的[基础](http://baike.baidu.com/view/123417.htm" \t "_blank)。 | | | | | | | |

二、教学目标及任务

本课程理论教学的主要目的是让学生在掌握现代管理思想和信息技术的基础上，形成科学的会计信息系统设计理念，对会计信息化业务流程以及整个企业管理的信息化有一个完整的概念，能胜任信息化环境下的会计工作。会计信息系统涉及会计理论及实务、生产与运作管理、计算机软件等诸多方面知识，既有丰富的理论，又注重实践操作，为了适应这种特点，本课程将原理的讲解和上机实验紧密、有机地结合起来。课程教学采用贴近企业实际业务流程处理的方式进行，设计了一个企业的案例来贯穿全书，每个章节都围绕该企业具体的管理和业务流程，同时提供完整的业务数据来详细介绍会计信息系统所涉及的功能和具体操作。这种业务流程化的编写模式有利于让学生对会计信息系统的功能有更深刻的认识，并对企业的实际业务理解更透彻，进而达到不仅“知其然”，更“知其所以然”，能将所学的知识立刻应用于企业的实际业务处理。

通过本课程的一系列相关实验教学，使学生掌握通用财务应用软件的主要模块结构、功能、实施要求、数据处理技巧、常见问题处理及模块之间的数据流程关系。对会计信息系统实施的处理流程要熟悉并能独立运行。重点掌握总账系统、报表系统、应收应付系统、工资管理、固定资产管理及购销存管理系统的实施要点。掌握会计报表的编制与定义，并能应用相关工具软件实现对财务指标的自动计算。

三、学时分配

以表格方式说明各实验项目的学时分配，表格如下：

**教学课时分配**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 章节 | 章节内容 | 讲课 | 实验 | 实践 | 合计 |
| 第一章 | 会计信息系统概述 | 2 |  |  | 2 |
| 第二章 | 会计信息系统建立与安全管理 | 2 |  |  | 2 |
| 第三章 | 系统初始化 | 2 |  |  | 2 |
| 第四章 | 总账管理系统 | 4 |  |  | 4 |
| 第五章 | 报表管理系统 | 4 |  |  | 4 |
| 第六章 | 工资管理系统 | 2 |  |  | 2 |
| 第七章 | 固定资产管理系统 | 2 |  |  | 2 |
| 第八章 | 网络财务应用 | 2 |  |  | 2 |
| 实验一 | 系统管理和基础设置 |  | 2 |  | 2 |
| 实验二 | 基础档案设置 |  | 2 |  | 4 |
| 实验三 | 总账管理系统初始设置 |  | 2 |  | 2 |
| 实验四 | 总账管理系统日常业务处理 |  | 2 |  | 2 |
| 实验五 | 总账管理系统期末处理 |  |  |  |  |
| 实验六 | UFO报表管理 |  | 2 |  | 2 |
| 实验七 | 工资管理 |  | 2 |  | 2 |
| 实验八 | 固定资产管理 |  | 2 |  | 2 |
| 合计 | | 20 | 16 |  | 36 |

四、实验内容及教学要求

第一章 会计信息系统概述

第一节 会计信息系统概论

第二节 会计信息系统的职能结构

第三节 会计信息系统的开发方法——生命周期法

第四节 会计信息系统模式的发展历程

第五节 未来会计信息系统应具备的主要特征

第六节 适应企业信息化需要的会计信息系统课程体系建设

**教学目的：**

通过本章内容的学习，了解信息社会对组织和会计工作的影响，掌握会计信息系统的一些相关概念，为后续课程的学习奠定基础。

**教学重点：**

信息社会、业务流程、数据与信息、会计信息系统、会计信息系统体系结构的变迁

**教学难点：**

会计信息系统基本概念

**教学内容：**

一、信息社会的基本概念和基本特征（掌握）

二、会计信息系统的物理结构（了解）

三、会计信息系统的目标意义（理解）

四、会计信息系统的特点（理解）

五、生命周期法的开发运用（掌握）

六、会计信息系统模式发展的沿革（了解）

七、会计信息系统的发展趋势（了解）

八、企业信息化与会计信息系统课程体系的关系（了解）

第二章 会计信息系统建立与安全

第一节 用友软件安装

第二节 系统注册及设置备份计划

第三节 账套管理

第四节 年度账管理

第五节 操作员和权限管理

第六节 基础信息设置

**教学目的：**

本章主要介绍了会计信息系统建立的方法、如何选择会计软件和如何有效实施会计软件、会计信息系统运行和维护的内容和注意的事项、会计信息系统安全等方面的内容，并结合企业实际工作中的经验和教训及最新理论发展，提出了会计信息系统在建立、运行、维护、安全等方面的有机联系。

**教学重点：**

商用财务软件的选择与安装、系统注册管理与备份、账套管理、年度账管理、用户管理、基础信息设置

**教学难点：**

数据备份与恢复、用户操作权限的设置与管理

**教学内容：**

一、商用财务软件的选择与安装（了解）

二、系统注册管理与备份（掌握）

三、账套管理（了解）

四、年度账管理（了解）

五、用户管理（掌握）

六、基础信息设置（掌握）

第三章 系统初始化

第一节 系统管理

第二节 基础档案设置

第三节 财务管理系统的初始设置

第四节 财务管理系统和供应链管理系统的初始设置

**教学目的：**

本章首先强调了系统管理的作用和主要功能，然后具体讲述了基础档案的设置，最后从财务管理系统和财务业务一体化系统的角度分别分析了其初始设置的次序和内容。

**教学重点：**

系统管理的作用、部门档案设置、职员档案设置、客户档案设置、供应商档案设置、存货档案设置、仓库档案设置、收发类别设置、财务管理系统的构成和初始设置的次序、总账系统的初始设置、固定资产系统的初始设置、应收款系统的初始设置、应付款系统的初始设置、工资系统的初始设置、成本系统初始化设置、报表系统的初始设置、资金管理系统、财务分析系统、财务管理系统和供应链管理系统的初始设置 。

**教学难点：**

系统管理模块的作用及其管理运用、总账系统的初始化设置内容及次序把握。

**教学内容：**

一、系统管理模块的启用及实验账套的建立（掌握）

二、基础信息设置的内容及次序（掌握）

三、总账系统的初始设置（掌握）

四、、固定资产系统的初始设置（掌握）

五、应收款系统的初始设置（了解）

七、应付款系统的初始设置（了解）

八、工资系统的初始设置（掌握）

九、成本系统初始化设置（了解）

十、报表系统的初始设置（掌握）

十一、资金管理系统、财务分析系统、财务管理系统和供应链管理系统的初始设置（了解） 。

第四章 总账系统管理

第一节 总账子系统的目标设计与功能模块设计

第二节 总账子系统的数据处理流程设计

第三节 总账子系统的会计科目代码设计

第四节 总账子系统的数据库设计

第五节 总账子系统的系统初始化

第六节 总账子系统的凭证管理

第七节 总账子系统的出纳管理

第八节 总账子系统的辅助管理——往来、部门、项目核算

第九节 总账子系统的期末处理

第十节 总账子系统的账簿输出

**教学目的：**

总账系统是会计信息系统的核心子系统。本章在分析总账系统的处理流程和功能模块的基础上，重点讲解了总账系统日常业务处理和期末处理的工作原理和操作方法。

**教学重点：**

总账系统的任务、总账系统与其他子系统的关系、总账系统的流程分析、总账系统的功能模块、总账系统日常业务处理、凭证处理、银行对账模块、期末业务处理、对账和结账。

**教学难点：**

自动转账的定义与生成管理

**教学内容：**

一、总账系统的任务（了解）

二、总账系统与其他子系统的关系（理解）

三、总账系统的流程分析（理解）

四、总账系统的功能模块（了解）

五、凭证处理（掌握）

六、账簿处理（了解）

七、银行对账模块（掌握）

八、自动转账定义及生成（掌握）

九、对账和结账。（了解）

第五章 报表系统管理

第一节 报表子系统的数据流程和功能模块设计

第二节 损益表的编制方法

第三节 资产负债表的编制方法

第四节 现金流量表的编制方法

**教学目的：**

会计报表是会计核算的最终产品，它是以会计账簿资料为主要依据，以货币为计量单位，全面、总括反映会计实体在一定时期的财务状况、经营成果和理财过程的报告文件，它是会计实体对经济活动进行事前预测、决策，事中控制，事后检查、分析的重要依据。会计报表用来集中概括、反映企业的财务状况和经营成果，企业应按月或按年将会计报表报送财税机关、开户银行、主管部门，国有企业的年度会计报表还应同时报送同级国有资产管理部门，会计报表种类主要有资产负债表、损益表、现金流量表、所有者权益变动表。报表子系统主要由会计人员使用，制作会计报表。也可以由其他部门人员使用，制作诸如内部报表等。通过本章学习，系统掌握会计信息换环境下，如何熟练运用电子报表系统快速处理各种业务数据生成相关报表并及时提供给业务部门以供管理之需。

**教学重点：**

会计报表及其分类、报表系统的流程分析、会计报表结构分析、会计报表编制的业务流程、报表系统的数据流程、报表系统功能结构、报表系统的日常处理、资产负债表的编制、损益表的编制、现金流量表的编制、企业内部常用报表的定义与编制。

**教学难点：**

报表取数公式定义与审核

**教学内容：**

一、会计报表及其分类（了解）

二、报表系统的流程分析（理解）

三、会计报表结构分析（理解）

四、会计报表编制的业务流程（了解）

五、报表系统的数据流程（掌握）

六、报表系统功能结构（了解）

七、报表系统的日常处理（掌握）

八、资产负债表的编制（掌握）

九、损益表的编制（掌握）

十、现金流量表的编制（了解）

十一、企业内部常用报表的定义与编制（了解）

第六章 工资管理系统

第一节 工资系统概述

第二节 工资系统流程分析

第三节 工资系统日常业务处理

**教学目的：**

工资管理系统的主要任务是对各种工资信息进行日常管理，如查询、修改、增加、删除及存储等，迅速准确地完成各种工资信息的统计计算和汇总工作，快速打印出工资报表。 工资管理系统处理企业支付给职工的劳动报酬。相对其他模块，工资模块是比较容易操作的模块。其业务流程一般是先编制工资发放表，再录入数据，然后查询及打印工资表、发放工资条、编制银行代发工资、生成工资凭证。通过本章学习高度认识工资系统在企业中的重要性，掌握工资系统的业务流程和数据流程、了解工资系统数据代码、正确理解其主要功能模块及其相互关系、熟练运用工资系统的各项日常业务处理。

**教学重点：**

工资管理系统的功能模块结构、系统初始化设置内容、工资日常业务处理、月末业务处理

**教学难点：**

工资处理业务流程与数据流程分析

**教学内容：**

一、工资管理系统的功能模块结构（了解）

二、系统初始化设置内容（掌握）

三、工资处理业务流程与数据流程分析（理解）

四、工资日常业务处理（掌握）

五、月末业务处理（掌握）

第七章 固定资产管理系统

第一节 固定资产系统概述

第二节 固定资产系统流程分析

第三节 固定资产系统日常业务处理

**教学目的：**

固定资产管理系统主要完成企业固定资产日常业务的核算和管理，生成固定资产卡片，按月反映固定资产的增加、减少、原值变化及其他变动，并输出相应的增减变动明细账，按月自动计提折旧，生成折旧分配凭证，同时输出一些同设备管理相关的报表和账簿。通过本章学习高度认识固定资产系统在企业中的重要性，掌握该系统的业务流程和数据流程、了解固定资产的分类体系及与实务应用的有机结合，正确理解其主要功能模块及其相互关系、熟练运用系统的各模块惊醒相关业务处理。

**教学重点：**

固定资产管理的内容及其特点、功能模块结构分析、日常业务处理、期末业务处理

**教学难点：**

固定资产管理的业务流程与数据流程分析

**教学内容：**

一、固定资产管理的内容及其特点（了解）

二、固定资产管理的业务流程与数据流程分析（理解）

三、功能模块结构分析（理解）

四、日常业务处理（掌握）

五、期末业务处理（掌握）

第八章 网络财务应用

第一节 网络财务的产生

第二节 网络财务系统的构成

第三节 网络财务软件概述

第四节 网络财务软件的两种应用方案

第五节 ASP网络财务服务模式

**教学目的：**

会计电算化改变了会计核算方法、数据存储形式、数据处理程序和方法，扩大了会计数据领域，提高了会计信息质量，因而推动了会计理论与会计技术的进一步发展完善，促进了会计管理制度的改革。但其功能单一、缺乏系统性和协作性，不同厂商开发的软件缺乏统一标准，弱化内控制度，并且也不利于市场环境下的会计信息的对接。计算机技术及网络技术和电子商务的迅猛发展，在经济全球化趋势下，网络财务应用前景广阔。它能促进企业优化配置资源、有利于企业及时管理及时决策、为企业数字化管理奠定基础。通过本章学习，了解网络财务的主要功能及其系统的基本构成，掌握网络财务软件的两种应用方案。

**教学重点：**

会计信息系统的发展及其存在的问题、网络财务及其产生、网络财务的功能特点、网络财务软件的核心技术、集中式应用方案、分布式应用方案；

**教学难点：**

系统构成及网络环境架构、网络财务软件的核心技术

**教学内容：**

一、会计信息系统的发展及其存在的问题（了解）

二、网络财务及其产生（了解）

三、网络财务的功能特点（理解）

四、系统构成及网络环境架构（理解）

五、网络财务软件的核心技术（理解）

六、集中式应用方案（掌握）

七、分布式应用方案（掌握）

实验一 系统管理和基础设置 2学时

**实验目的：**掌握用友网络财务软件中有关系统管理和基础设置的相关内容，理解系统管理在整个系统中的作用及基础设置的重要性。

**实验内容：**注册、增加操作员、账套建立、用户授权管理，实验数据备份与恢复管理。

**实验要求：**要求增加用户必须将学生本人信息添加进去，账套建立的基本信息注意点是：账套名为学生姓名，主管为学生本人、启用时间为当前时间，选用新会计制度科目体系。建立账套时暂不启用相关模块，后续实验根据需要逐个启用。

实验二 账套系统初始设置 4学时

**实验目的：**理解账套系统初始设置的意义，掌握用友网络财务软件中账套系统初始设置个模块的设置应用，掌握账套系统初始设置的具体内容和操作方法。

**实验内容：**总账系统参数设置、基础档案设置、包括编码规划设置、部门管理、人员管理、客户分类、供应商分类、地区分类、付款条件设置、客户与供应商档案录入、开户银行设置、会计科目设置、凭证类型设置、结算方式设置、项目管理设置、期初余额录入及试算平衡。

**实验要求：**按实验资料，依次完整个项目的设置，学会使用共享资料快捷录入数据，并须把握各项目间的数据逻辑关系。掌握客户供应商分类内容与其相关档案的逻辑对应关系。通过系统管理模块启用总账，会计科目定义内容包括编码、名称、账页格式选择、外币及外汇汇率的设置、数量核算设置、及其他相关辅助核算项目的选定须严格按实验资料定义，掌握凭证类型定义限定科目设定的含义，掌握项目管理定义的内容和意义，并了解指定现金和银行存款科目的用途，对明细权限设置的要求及内容搞清内在关系。期初余额的录入工作应细致而完整，并能自动试算平衡。

实验三 总账系统日常业务处理 2学时

**实验目的：**掌握用友网络财务软件中总账系统日常业务处理的相关内容，熟悉总账系统日常业务处理的各种操作、掌握凭证管理、出纳管理和账簿管理的各种操作。

**实验内容：**

1、凭证管理：填制凭证、审核凭证、凭证记账的操作方法。

2、出纳管理：现金、银行存款日记账、资金月报表的查询方法，支票登记簿的操作方法。

3、账簿管理：总账、科目余额表、明细账、辅助账的查询方法。

**实验要求：**学会使用专用记账凭证格式填制处理经济业务的会计分录，并对业务的辅助信息利用系统管理功能进行辅助信息录入，对于出纳凭证，办理出纳签字手续，所有凭证记账前需经主管签字，学会通过不同用户角色转换，执行相应的操作，通过各操作员的合理权限分工，了解信息系统环境下，会计内部控制的要点及意义。

实验四 总账管理系统期末处理 2学时

**实验目的：**掌握用友网络财务软件中总账系统月末处理的相关内容，熟悉总账系统月末处理业务的各种操作，掌握银行对账、自动转账设置与生成、对账和月末结账的操作方法。

**实验内容：**银行对账、自动转账、对账和结账。

**实验要求：**掌握银行对账期初信息的设置与处理，银行对账单的录入、自动对账与手工对账的结合处理，银行存款余额调节表的自动生成，掌握自动转账凭证的设置定义.重点是取数公式的含义了解与定义设置。根据期末业务处理要求生成相关转账凭证并审核记账，注意业务处理次序，期末损益结转后，损益账户账面余额应结清。掌握结账前系统自检信息的判读处理并办理和结账手续。

实验五 UFO报表管理 2学时

**实验目的：**理解报表编制的原理及流程，掌握报表格式定义、公式定义的操作方法，掌握报表单元公式的用法，掌握报表数据处理、表页管理及图表功能等操作，掌握如何利用报表模板生成报表。

**实验内容：**自定义一张报表、利用报表模板生成报表。

**实验要求：**掌握报表管理各功能模块的功能实现及业务处理，能利用报表模板生成报表数据，并对照账户余额表，验证报表数据钩稽关系，检查修正报表取数公式定义，准确生成报表文件。从格式设置、取数公式定义、数据生成与稽核等方面能自定义生成我的报表。

实验六 工资管理系统应用 2学时

**实验目的：**掌握用友网络财务软件中工资管理的有关内容，掌握供子系统初始化、日常业务处理、工资分摊及月末处理的操作。

**实验内容：**工资系统初始化设置、日常业务处理、工资分摊及月末处理、工资系统数据查询。

**实验要求：**掌握初始设置中前续实验资料的共享使用重点掌握人员类别、附加信息、工资项目、开户银行的设置及相互关系，并通过工资项目和计算公式的定义对工资数据进行有效管理。掌握个人所得税的计算与申报。掌握期末处理中月末结转与年末结转的关系及处理要点。

实验七 固定资产管理 2学时

**实验目的：**了解该系统与其他系统间的数据关系及子模块功能和实施要点，掌握基本业务处理流程，

**实验内容：**内容包括初始设置、日常处理及期末处理。

**实验要求：**掌握初始设置中控制参数设置的内容及含义与功能，重点把握折旧处理的设置与部门费用归集的对应关系及折旧方法的设置。日常业务处理的重点包括资产增减、变动、折旧处理、自动转账凭证的设置与生成及账簿数据管理。了解期末处理与否与其他模块相应处理的衔接关系。

五、考核方式及要求

采用综合考核方法，成绩构成包括三部分：平时成绩20%+实验考核30%+综合考试50%

六、推荐教材及教学参考书

教材：

《会计信息系统原理与实验教程》李清编著，清华大学出版社，2010年，ISBN978-7-302-22090-9

**参考书：**

《会计信息系统》，杨周南 张瑞军主编，经济科学出版社，2000年， ISBN 7-5058-2154-7。

《会计电算化原理与应用》毛华阳 陈旭 主编，清华大学出版社2009年，ISBN 978-7-302-19405-7

大纲修订人： 唐妤

大纲审定人：丁胜红

修订日期：2015年4月23日